

Direktvergabe für die Dienstleistung „Organisation von Workshops durch Expert*innen im Bereich Interaction Design und im IT-Bereich zur besseren Projektplanung für das Fit4Co Tandem EureCHA“.

Vereinfachter technischer Bericht

Projekt-Code 2018-E-002-INTERREG-IT-AT-3024-Fit4Co-CUP-B59G1700230003

Bei jedem Schriftverkehr zu dieser Markterkundung ist die Bezeichnung „Fit4Co“ (2018-E-002-INTERREG-IT-AT-3024-Fit4Co-CUP-B59G1700230003) anzuführen.

Art. 1 – Gegenstand des Auftrags

Die Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino wurde im Jahr 2011 als Europäischer Verbund für territoriale Zusammenarbeit (EVTZ) gegründet. Damit findet die jahrzehntelange Zusammenarbeit der Länder Tirol, Südtirol und Trentino nunmehr auch auf Basis einer gemeinsamen, europäischen Rechtsperson statt.

Das Interreg Projekt Fit4Co (www.fit4co.eu) ist von entscheidender Bedeutung, um die Qualität der Konzeptionierung und Ausarbeitung von grenzüberschreitenden Projekten innerhalb des EVTZ Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino weiter zu verbessern. Fit4Co ist ein Programm der Europaregion zur Unterstützung der Planung von grenzüberschreitenden Projekten.

Herzstück von Fit4Co sind die sogenannten „Kooperationstandems.“ Diese setzen sich aus Mitarbeitern von zwei oder mehreren öffentlichen Verwaltungen aus dem Programmgebiet zusammen (Beispiel: Abteilung Kultur des Landes Tirol, Abteilung Kultur der Trentiner Landesverwaltung). Das Kooperationstandem wird bei der Ausarbeitung eines grenzüberschreitenden Projekts von einem hochqualifizierten Projektmanager begleitet/betreut.

EureCHA (*European Cultural Heritage Archive*) ist ein Fit4Co-Kooperationstandem, dessen Ziel ist es, eine grenzüberschreitende partizipative Plattform für

Affidamento del servizio di “organizzazione di workshop da parte di esperti nel campo dell’interaction design e dell’IT per una migliore pianificazione del progetto Fit4Co Tandem di progetto EureCHA”.

Relazione tecnica semplificata

Codice di Progetto 2018-E-002-INTERREG-IT-AT-3024-Fit4Co-CUP-B59G1700230003

In tutta la corrispondenza relativa alla presente indagine di mercato, deve comparire la dicitura "Fit4Co" (2018-E-002-INTERREG-IT-AT-3024-Fit4Co CUP-B59G1700230003).

Art. 1 – Oggetto del servizio

Nell’anno 2011 l’Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino si è costituito come Gruppo Europeo di Cooperazione Territoriale, in breve GECT. Con ciò, la cooperazione transfrontaliera decennale tra i territori del Tirolo, dell’Alto Adige e del Trentino si cementa anche sulla base di una comune personalità giuridica europea.

Il progetto Interreg Fit4Co (www.fit4co.eu) è di fondamentale importanza per migliorare ulteriormente la qualità della concezione e dell’elaborazione di progetti transfrontalieri all’interno del GECT Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino. Fit4Co è un programma dell’Euregio volto a sostenere la pianificazione di progetti transfrontalieri.

Il fulcro di Fit4Co sono i cosiddetti "tandem collaborativi". I tandem vengono formati da dipendenti di due o più amministrazioni pubbliche dell’area di programma (ad esempio l’Assessorato alla Cultura del Tirolo, l’Assessorato alla Cultura dell’Amministrazione provinciale trentina). Un project manager altamente qualificato accompagna e supervisiona l’elaborazione di un progetto transfrontaliero.

EureCHA (*European Cultural Heritage Archive*) è un tandem collaborativo di Fit4Co, il cui scopo è quello di sviluppare una piattaforma partecipativa transfrontaliera per il patrimonio culturale digitalizzato.



digitalisiertes Kulturerbe zu erarbeiten.

Kurzbeschreibung Kooperationstadium EureCHA: EureCHA ist ein Projekt, durch welches ein Online-Portal und eine App geschaffen werden soll. Ziel der App und des Online-Portals ist es, der Öffentlichkeit und den interessierten BürgerInnen die digitalisierten Materialien (architektonische Denkmäler, Museen, Bibliotheken, usw.) der wichtigsten Kulturinstitutionen der Länder der Euregio zur Verfügung zu stellen.

Die BürgerInnen werden dadurch die Möglichkeit haben, das euroregionale Kulturerbe durch digitale Rekonstruktionen in 3D, interaktive virtuelle Touren, erweiterte Realität (*Augmented Reality*), Geolokalisierung, digitale Archive und Bibliotheken usw. zu entdecken. Das Innovative an EureCHA ist die Möglichkeit Crowdsourcing-Aktionen umzusetzen, um die Beteiligung der BürgerInnen zu fördern, die Interaktion der NutzerInnen mit den Sammlungen sowie deren Anreicherung zu ermöglichen.

Die Zielgruppe sind die BürgerInnen der Euregio, die das eigene Wissen vertiefen und ihre Neugierde stillen möchten. Weitere Informationen zu EureCHA finden Sie auf der Projektwebseite von Fit4Co: <http://www.europaregion.info/de/kooperationstandems-asp#Kulturerbe%20in%20der%20Europaregion>

Ziel des Kooperationstadiums im ersten Halbjahr 2021 ist die Definition eines Kernteams, die Abfassung einer Kooperationsvereinbarung und die Prüfung der Machbarkeit und Kosten eines angestrebten Interreg-Projekts, über welches in einem zweiten Schritt die Umsetzung von EureCHA erfolgen soll.

Art. 2 – Beschreibung der Leistung

Zweck der Beauftragung: Zur Analyse der Machbarkeit des Projektes werden **Expert*innen im Bereich Interaction Design und im IT-Bereich** gesucht. Diese Expert*innen werden im Rahmen von Workshops mit der Projekt-Kerngruppe die besonderen Herausforderungen aus Sicht des Interaction Design und des IT-Bereichs identifizieren, entsprechende Lösungsvorschläge erarbeiten und eine möglichst realistische Kostenprävision erstellen.

Insgesamt sind vier bis acht Workshops zu oben genannten Themen geplant. Sie sollen im Zeitraum

Breve descrizione del progetto: EureCHA è un progetto che mira a creare un portale web e una app. L'obiettivo del portale web e dell'app è di mettere a disposizione del pubblico e dei cittadini interessati materiali digitalizzati (monumenti architettonici, musei, biblioteche, ecc.) delle principali istituzioni culturali dell'Euregio.

In questo modo i cittadini avranno la possibilità di scoprire il patrimonio culturale euroregionale attraverso ricostruzioni digitali in 3D, visite virtuali interattive, realtà aumentata (*Augmented Reality*), geolocalizzazione, archivi e biblioteche digitali, ecc. La caratteristica innovativa di EureCHA è la possibilità di implementare azioni di crowdsourcing che promuovono la partecipazione dei cittadini, permettono l'interazione degli utenti con le collezioni e il loro arricchimento.

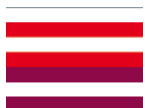
I destinatari sono i cittadini dell'Euregio che hanno voglia di approfondire le loro conoscenze e soddisfare la loro curiosità. Maggiori informazioni su EureCHA si trovano sul sito web del progetto Fit4Co: <http://www.europaregion.info/it/kooperationstandems-asp>.

L'obiettivo del tandem collaborativo, nella prima metà del 2021, è la definizione di un gruppo di lavoro ristretto, la stesura di un accordo di cooperazione e l'esame della fattibilità e dei costi di un possibile progetto Interreg, attraverso il quale, in una seconda fase, avverrà l'attuazione di EureCHA.

Art. 2 – Descrizione dell'incarico

Scopo dell'incarico: Per analizzare la fattibilità del progetto, si cercano **esperti nel campo dell'interaction design e nel campo IT**. Durante i workshop con il gruppo di lavoro ristretto del progetto, gli esperti identificheranno le sfide particolari dal punto di vista dell'interaction design e dell'IT, svilupperanno le rispettive proposte di soluzione e prepareranno una previsione dei costi che sia il più realistica possibile.

In totale sono previsti da quattro a otto workshop sui





Februar-Mai 2021 stattfinden. Geplant sind Workshops (mit der Kerngruppe) von jeweils 2 Stunden, (inkl. Vor- und Nachbereitung mit dem Projektkoordinator und Coach; für die geschätzt weitere 2 Stunden aufgewendet werden).

Die Workshops können physisch, digital, oder in hybrider Form erfolgen. Es ist auch möglich, Workshops zusammenzulegen, sollten diese physisch möglich sein. Sofern die Workshops physisch erfolgen, bemüht sich die Europaregion, geeignete Räumlichkeiten zur Verfügung zu stellen. Die Plattform, über welche Videokonferenzen abgehalten werden, wird vom Projektteam oder dem Auftraggeber zur Verfügung gestellt.

Erwartete Ergebnisse von Seiten der beauftragten Expert*innen:

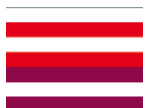
1. Vorbereitung eines jeden Workshops in Zusammenarbeit mit dem Projektkoordinator und dem Projektcoach;
 - Definition der Workshop-Inhalte und der Workshop-Modalitäten;
 - Definition der benötigten Inputs von Seiten der Kerngruppe zur optimalen Durchführung des jeweiligen Workshops;
2. Nachbereitung eines jeden Workshops
 - Auf der Grundlage der in jedem einzelnen Workshop erarbeiteten Inhalte: Erstellung einer Liste von offenen Fragen / Problemen, zu denen die Kerngruppe fristgerecht zum nächsten Workshop Inputs liefern soll;
 - Erarbeitung von Lösungsvorschlägen / Antworten zu Fragen, die während den Workshops aufkommen.
3. Abschlussbericht (8-10 Seiten) mit folgenden Inhalten:
 - Zusammenfassung der Ergebnisse der Workshops;
 - Identifizierte Probleme/ Herausforderungen;

temi sopra citati. Si svolgeranno nel periodo di febbraio-maggio 2021. I workshop (con il gruppo ristretto) avranno una durata di 2 ore, (inclusa la preparazione e il follow-up con il coordinatore del progetto e il coach; per i quali si stima che verranno impiegate ulteriori 2 ore).

I workshop potranno avvenire in presenza, in forma digitale o in forma ibrida. È anche possibile combinare i workshop, se questo dovesse essere fisicamente possibile. Se i laboratori si svolgeranno in presenza, l'Euregio si adopererà per mettere a disposizione locali adeguati. La piattaforma attraverso la quale si svolgeranno le videoconferenze sarà fornita dal tandem di progetto o dal cliente.

Risultati attesi da parte degli esperti incaricati:

1. Preparazione di ogni singolo workshop in collaborazione con il coordinatore del progetto e del coach di progetto;
 - Definizione del contenuto e delle modalità del workshop;
 - Definizione degli input richiesti dal gruppo di lavoro per la realizzazione ottimale del rispettivo workshop;
2. Revisione di ogni singolo workshop
 - Sulla base del contenuto sviluppato in ogni workshop: preparazione di una lista di domande/ problemi, alle quali il gruppo di lavoro fornirà tempestivamente input per il prossimo workshop;
 - Sviluppo di soluzioni/ risposte alle domande che sorgono durante il workshop;
3. Relazione finale (8-10 pagine) con il seguente contenuto:
 - Riassunto dei risultati del workshop;
 - Problemi/ sfide individuati/e;
 - Possibili proposte di soluzione (bozze, schemi);





- Mögliche Lösungsvorschläge (Skizzen);
 - Zusammenfassung der Anforderungen;
 - Handlungsempfehlungen;
 - Kostenschätzung.
- Riassunto delle richieste;
 - Consigli su come agire;
 - Stima dei costi.

Art. 3 – Dauer des Dienstauftrags

Der Auftrag gilt für den Zeitraum Februar-Mai 2021. Die Termine und die Art der Durchführung der Workshops werden gemeinsam mit dem Kooperationsstandem festgelegt.

Art. 4 – Mindestvoraussetzungen

Außer den im GvD 50/2016 vorgesehenen Voraussetzungen sind folgende Mindestvoraussetzungen in Bezug auf fachspezifische Fähigkeiten erforderlich:

- Erfahrung und Expertise in den Dienstleistungen, die Gegenstand der Markterkundung sind (die besonderen Teilnahmevoraussetzungen sind in Art. 9 des gegenständlichen technischen Berichts festgehalten)

Art. 5 – Unterauftrag

Ein eventueller Unterauftrag für gegenständliche Dienstleistung muss im Voraus von der Vergabestelle genehmigt werden. Der Wirtschaftsteilnehmer muss gemäß Art. 105 GvD Nr. 50/2016 bei Abgabe des Kostenvoranschlags die Teile der Leistung angeben, die er untervergeben will. Der Unterauftragnehmer darf nicht als Teilnehmer am vorliegenden Ausschreibungsverfahren teilgenommen haben.

Art. 6- Unveränderlichkeit der Preise

Die Preise, welche bei der etwaigen Zuschlagserteilung fixiert werden, bleiben für die gesamte Dauer des Dienstes unverändert und müssen mitsamt aller Aufwände exklusive MwSt. sein.

Außendienste können gemäß Art. 15 der „Richtlinien zu Vergütungen an externe Experten und Expertinnen bei Bildungs- und ähnlichen Initiativen, die vom Land organisiert werden“ (Beschluss der Südtiroler

Art. 3 – Durata dell’incarico professionale

L’incarico è valido per il periodo febbraio-maggio 2021. Le date e le modalità di svolgimento dei workshop saranno determinate insieme al tandem collaborativo.

Art. 4 - Requisiti minimi

Oltre ai requisiti obbligatori di cui al D.lgs. 50/2016 sono richieste le seguenti capacità tecniche e professionali:

- Esperienza nei servizi oggetto dell’indagine (vedasi l’articolo 9 della presente relazione tecnica semplificata per i requisiti speciali)

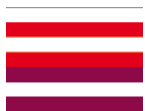
Art. 5 – Subappalto

Un eventuale subappalto per il servizio in questione deve essere approvato in anticipo dal servizio appaltante. L’operatore economico deve indicare nel preventivo le parti della prestazione che intende subappaltare in conformità a quanto previsto dall’art.105 d.lgs. 50/2016. L’affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla presente procedura.

Art. 6 - Invariabilità dei prezzi

I prezzi, fissati all’atto dell’eventuale aggiudicazione, rimarranno invariati per tutta la durata complessiva del servizio e dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri, con esclusione dell’IVA.

Le prestazioni esterne possono essere fatturate ai sensi dell’art. 15 "Criteri per i compensi a esperti o esperte esterni per iniziative di formazione e aggiornamento e altre iniziative analoghe organizzate





Landesregierung Nr. 39 vom 26/01/2021), im Rahmen eines im Auftrag festgelegten Höchstmaßes, abgerechnet werden.

Alle anderen Kosten, die zusammen mit dem Dienst entstehen (wie z. B. Postspesen, Telefon, Fahrtspesen, Eintrittskarten, usw.), gehen zu Lasten der Auftragnehmer.

Art. 6 – Bereitstellung von Dokumenten

Die Bereitstellung aller (digitalen) Dokumente erfolgt unter Abtretung der vollumfänglichen Nutzungsrechte an den EVTZ „Europaregion Tirol-Südtirol Trentino“ und die am Projekt beteiligten Partner.

Art. 7 – Zahlungsmodalität

Die Öffentlichen Verwaltungen (darunter auch der EVTZ „Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino“) können nur mehr Rechnungen annehmen, die im EDV-Format gemäß Ministerialdekret Nr. 55 vom 3.4.2013 (technische Hinweise unter www.fatturapa.gov.it) auf dem elektronischen Weg eingehen, mit Ausnahme der Rechnungen, die von den Zuschlagsempfängern mit Sitz außerhalb Italiens ausgestellt werden.

Seit Anfang Juli 2017 unterliegt auch der EVTZ „Europaregion Tirol-Südtirol-Trentino“ den Bestimmungen des „Split-Payment“. Ab 14. Juli 2018 wird laut L.D. 87 vom 12. Juli 2018 der split payment nicht mehr auf die Rechnungen von Freiberuflern sowie auf alle Rechnungen, auf welche ein Steuerabzug für Irpef oder Ires (Steuerabzug bzw. Vorsteuerabzug) getätigt wird, angewendet.

Art. 8 – Technische Unterlagen

Die Interessierten müssen an die E-Mail-Adresse europaregion.euregio@pec.prov.bz.it (info@europaregion.info für ausländische Wirtschaftsteilnehmer) gemeinsam mit der Interessensbekundung, immer mit Angabe des Projektkodes und des Einheitskodes CUP, folgende vom gesetzlichen Vertreter unterzeichneten Unterlagen senden:

1) Kostenvoranschlag. Die Anzahl der Workshops beträgt 4-8 Workshops zu jeweils zwei Stunden

dalla Provincia" (Deliberazione della Giunta Provinciale dell'Alto Adige n. 39 del 26/01/2021), nei limiti di un massimale indicato nell'ordinanza.

Tutte le altre spese sostenute in relazione al servizio (come spese postali, telefoniche, spese di viaggio, biglietti d'ingresso, ecc) sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 6 – Fornitura dei documenti

La messa a disposizione di tutti i documenti (digitali) avviene sotto cessione dei pieni diritti d'uso al GECT "Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino" e ai partner coinvolti nel progetto.

Art. 7 – Modalità di pagamento

Il GECT "Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino" rientra tra gli organismi per i quali il Decreto Ministeriale 55/2013 ha fissato l'obbligo di fatturazione elettronica, pertanto può ricevere unicamente fatture elettroniche conformi alle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it, con la sola eccezione delle fatture emesse da aggiudicatari con sede fuori dal territorio italiano.

A partire da luglio 2017 anche il GECT "Euregio Tirolo-Alto Adige-Trentino" è soggetto all'applicazione della relativa norma sullo "Split-Payment" (scissione dei pagamenti IVA). A partire dal 14 luglio 2018, per effetto del D.L. 87 del 12 luglio scorso non si applica più il regime dello split payment per le fatture emesse da professionisti e per tutte le fatture ove sia applicata ritenuta fiscale ai fini Irpef o Ires (d'acconto o d'imposta).

Art. 8– Documentazione tecnica

Gli interessati dovranno far pervenire all'indirizzo europaregion.euregio@pec.prov.bz.it (info@europaregion.info per gli operatori economici stranieri), insieme alla manifestazione di interesse, indicando sempre il codice progetto e il codice unità CUP, la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

1) Preventivo. Il numero di workshop è di 4-8 workshop di due ore ciascuno (più la preparazione





(dazu kommt die Vor- und Nachbereitung der Workshops mit Projektkoordinator und –Coach, für welche geschätzt weitere zwei Stunden aufgewendet werden). Um eine Vergleichbarkeit der Kostenvoranschläge zu gewährleisten, ist im Kostenvoranschlag folgendes anzugeben:

- a) der Preis für 4 digital durchgeführte Workshops (inklusive der Vor- und Nachbereitung);
 - b) sowie der Preis für jeden zusätzlichen Workshop;
 - c) wie bereits in Art 6 erwähnt gehen, mit Ausnahme der Reise, Unterkunfts- und Verpflegungsspesen bei Außendiensten, alle anderen Kosten zu Lasten des Auftragnehmers. Wir bitten Sie, diese Kosten in dem Preis für die angebotenen Workshops laut a) und b) zu berücksichtigen.
- 2) Kurzbeschreibung/Konzept für die Durchführung der Workshops;
 - 3) Referenzen und Curricula sowie weitere für die Zwecke von Artikel 9 relevante Dokumente

Art. 9 Besondere Teilnahmevoraussetzungen

Der Einheitliche Verfahrensverantwortliche (EVV/RUP) prüft die technischen Unterlagen in Bezug auf folgende Voraussetzungen:

- :
- *Wirtschaftsteilnehmer, welche die Workshops zweisprachig (Deutsch-Italienisch) durchführen können, haben Vorrang*
 - Der Preis
 - Kurzbeschreibung/Konzept für die Durchführung der Workshops
 - Berufliche Erfahrung und Spezialisierung in den Dienstleistungen, die Gegenstand dieser Markterkundung sind
 - Berufliche Erfahrung im Bereich internationaler/grenzüberschreitender Projekte
 - Mit dem Gegenstand der Dienstleistung zusammenhängende Ausbildung (Abschlüsse, Kurse, Konferenzen, Seminare, usw.)
 - Referenzen und Curricula

e il follow-up dei workshop con il coordinatore del progetto e il coach, per i quali si stima di impiegare ulteriori due ore). Al fine di garantire la comparabilità delle stime dei costi, nel preventivo deve essere indicato quanto segue:

- a) il prezzo per 4 workshop condotti digitalmente (compresa la preparazione e il follow-up);
 - b) così come il prezzo per ogni workshop aggiuntivo;
 - c) come già menzionato nell'articolo 6, ad eccezione delle spese di viaggio, alloggio e soggiorno per i servizi esterni, tutti gli altri costi sono a carico del contraente. Vi chiediamo gentilmente di includere questi costi nel prezzo dei workshop offerti secondo a) e b).
- 2) Breve descrizione/concetto per la realizzazione dei workshop;
 - 3) Referenze e curricula nonché altri documenti utili ai fini del seguente Articolo 9

Art. 9 Requisiti speciali

Il RUP valuterà la documentazione tecnica pervenuta in relazioni ai seguenti requisiti:

- :
- *costituisce titolo preferenziale la conoscenza delle lingue italiano e tedesco, in modo tale da permettere l'organizzazione di un workshop bilingue*
 - Il costo per workshop
 - Il concetto per la realizzazione dei workshop
 - Esperienza professionale e specializzazione nei servizi oggetto dell'indagine di mercato
 - Esperienza professionale nel campo di progetti internazionali e/o transfrontalieri;
 - Formazione pertinente (diplomi, partecipazione a corsi, conferenze, seminari, ecc.);
 - Referenze e curricula





Art. 10 – Endgültige Sicherheit

Gemäß Art. 36 LG Nr. 16/2015 muss der Wirtschaftsteilnehmer bei Vergabeverfahren mit geschätztem Wert unter 40.000 Euro (ohne MwSt.) keine endgültige Sicherheit leisten

Art. 11 – Zusätzliche Informationen

Für weitere Informationen zum Inhalt des Projekts EureCHA wenden Sie sich bitte an den Projektkoordinator des EureCHA Tandems, Dr. Emanuel Valentin (PhD) (0471/417001; emanuel.valentin@provinz.bz.it); für technische Aspekte betreffend die Ausschreibung können Sie sich mittels Email an das Gemeinsame Büro der Europaregion in Bozen wenden: info@europaregion.info.

Der EVV behält sich vor, nach seinem Ermessen unter den Wirtschaftsteilnehmern, welche auf die Markterkundung zur Einreichung eines Kostenvoranschlags antworten, jenen Wirtschaftsteilnehmer auszuwählen, der den für die Vergabestelle vorteilhaftesten Kostenvoranschlag eingereicht hat.

Es steht dem EVV zudem frei, im ordentlichen Wege und nach eigenem Ermessen zusätzliche Wirtschaftsteilnehmer, die nicht an der gegenständlichen Markterhebung teilnehmen, zu konsultieren.

Die obige Teilnahme stellt keinen Beweis über die Erfüllung der Teilnahmeanforderungen für die Vergabe der Leistung dar: Die Erfüllung der Anforderungen muss der Wirtschaftsteilnehmer vielmehr vor Vertragsabschluss über die auszufüllende Anlage A1 erklären.

Es sind keine Änderungsvorschläge und/oder bedingte Kostenvorschläge zugelassen

Art. 10 – Garanzia definitiva

Per procedure di affidamento con valore stimato dell'affidamento inferiore a 40.000 euro (al netto di IVA) l'affidatario non è tenuto a presentare garanzia definitiva ai sensi dell'art. 36 LP 16/2015.

Art. 11 – Ulteriori Informazioni

Per ulteriori informazioni sul contenuto del progetto EureCHA, si prega di contattare il coordinatore del tandem di progetto EureCHA, dott. Emanuel Valentin (PhD) (0471/417001; emanuel.valentin@provinz.bz.it); per gli aspetti tecnici relativi al bando è possibile contattare l'Ufficio comune dell'Euregio a Bolzano via email: info@europaregion.info

Si fa presente che il responsabile unico del procedimento si riserva di individuare discrezionalmente, tra gli aspiranti operatori economici che aderiranno alla richiesta di preventivo, colui che ha presentato il preventivo più vantaggioso per la stazione appaltante.

È comunque fatta salva la facoltà del responsabile unico del procedimento di integrare, in via ordinaria ed a propria discrezione, il numero dei soggetti da consultare con altri operatori, non partecipanti alla presente indagine di mercato.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti di partecipazione richiesti per l'affidamento della prestazione, che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato prima della stipula del contratto tramite compilazione del modello Allegato A1.

Non sono ammesse proposte in variante e/o condizionate.

Bozen/Bolzano, 05.02.2021

